

## AUTORIZACIÓN PARA RECOGER DOCUMENTACIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con n.º de D.N.I. \_\_\_\_\_,  
mayor de edad, con domicilio en Calle/ \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

### **AUTORIZO A**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, con n.º de D.N.I. \_\_\_\_\_,  
a recoger en mi nombre en la Secretaría del I.E.S. Virgen de los Reyes la documentación que se relaciona a  
continuación:

#### **Documentación Solicitada:**

- Certificado del Expediente Académico de:
- Título del Ciclo Formativo de:
- Título de Bachillerato de:
- Título de Educación Secundaria Obligatoria
- Otra documentación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona solicitante

Firma de la persona autorizada

Fdo.:

Fdo.:

#### **Junto a esta solicitud se entregará:**

- *Fotocopia de la persona solicitante.*
- *Fotocopia de la persona autorizada.*